



---

**ПРИКАЗ № 118**

г. Кемерово

«01» марта 2024 г.

*Об утверждении  
Положения об антикоррупционной политике  
ООО «Современные горные технологии».*

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. С «01» марта 2024 г. утвердить и ввести в действие новую редакцию «Положение об антикоррупционной политике ООО «Современные горные технологии».
2. С «01» марта 2024 г. считать утратившим силу «Положение об антикоррупционной политике ООО «Современные горные технологии», утвержденное Приказом №4/1 от 06.01.2017 г.
3. Начальнику отдела ИТ Ковалевскому Е.П. разместить «Положение об антикоррупционной политике ООО «Современные горные технологии» на официальном сайте ООО «Современные горные технологии».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.В. Зырянов



Утверждаю  
Приказ № 118 от «01» марта 2024 г.  
Генеральный директор  
ООО «Современные горные технологии»

Зырянов В.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ООО «Современные горные технологии»

версия 2.0

### Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Основные термины и определения.....	2
3. Цели и принципы .....	5
4. Область применения .....	6
5. Подарки и представительские расходы.....	7
6. Участие в благотворительной деятельности .....	8
7. Участие в политической деятельности.....	8
8. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими .....	8
9. Взаимодействие с должностными лицами, работниками и представителями .....	8
10. Взаимодействие с третьими лицами.....	9
11. «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции.....	9
12. Отказ от ответных мер и санкций.....	10
13. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Политики .....	10
14. Аудит и контроль.....	11
15. Внесение изменений.....	11
17. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами.....	12
18. Заключительные положения.....	12

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) представляет обязательство ООО «Современные горные технологии (далее – Общество)» придерживаться высоких правовых и моральных стандартов в своей повседневной деятельности и является локальным нормативным актом определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Общества.

1.2. Политика разработана в соответствие с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 2. Основные термины и определения

**2.1 Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Общество различает активную и пассивную коррупцию:

- **«активная»** коррупция определяется как предложение неправомерной выгоды лицу или уступка в ответ на его вымогательство (с целью предоставления неправомерной выгоды) для того, чтобы такое лицо совершило или воздержалось от совершения действия, связанного с его профессиональными обязанностями;
- **«пассивная»** коррупция определяется как вымогательство или принятие выгоды от лица с целью совершения или воздержание от совершения действия, связанного с профессиональными обязанностями, или действия, направленного на упрощение выполнения таких профессиональных обязанностей.

**2.2. Противодействие коррупции** - деятельность работников Общества, органов его управления в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.3. Предупреждение коррупции** - деятельность Организации, ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**2.4. Коррупционное правонарушение** – совершенное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

**2.5. Коррупционные риски** – возможность совершения противоправных действий коррупционного характера работниками Общества лицом, действующим от имени и/или в интересах Общества.

**2.6. Антикоррупционная политика Организации** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Организации.

**2.7. Антикоррупционные обязательства** – согласие должностного лица/работника/представителя/контрагента Организации на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

**Управление рисками** – руководитель Общества или заместитель генерального директора по экономической безопасности.

**2.8.** лицо ответственное за оценку ситуации связанную с Антикоррупционной политикой Общества.

**2.9. Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**2.10. Взятка** - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество выгода и/или услуга имущественного характера, передаваемые/оказываемые безвозмездно, либо с занижением стоимости имущества или услуги (далее – предмет взятки), переданные/оказанные или предложенные должностному лицу/полученные должностным лицом лично или через посредника за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу

должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. Для целей понятия «взятка» не существует минимальных денежных пределов, любой переданный/полученный предмет взятки может быть истолкован, как дача взятки/получения взятки;

**2.11. Коммерческий подкуп** - незаконная передача / получение лицом, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, выгода, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

## **2.12. Конфликт интересов.**

2.12.1. В процессе деятельности Общества могут возникнуть ситуации конфликта интересов и нанесение ущерба интересам покупателей и поставщикам Общества. Конфликт может возникнуть также между интересами Общества и его работников. Ситуация конфликта интересов могут стать причиной возникновения риска коррупции и репутационного риска для Общества.

2.12.2. Работники Общества должны информировать Управление рисками о любом (потенциальном или реальном, разовом или длящемся во времени) конфликте интересов. Данное обязательство касается всех ситуаций конфликта интересов, затрагивающих покупателей, поставщиков, возникших до, вовремя или после. Личные ситуации, которые могут привести к конфликту интересов, включают, но не ограничиваются:

- приобретение доли в компании, деятельность которой связана с деятельностью Общества;
- личные отношения с представителями поставщика/покупателя.

2.12.3. Перечень соответствующих ситуаций не является исчерпывающим, и работникам следует обратиться в Управление рисками в случае возникновения сомнений относительно наличия конфликта интересов. Например, следующих, но, не ограничиваясь: риск нарушения условий договора, в частности сроков поставки товара и/или оказания услуги, и/или сроков оплаты, риск нарушения условий конфиденциальности, которые могут быть полезны для одной из сторон (покупателю, поставщику, третьей стороне) и пр.

**2.13. Личная заинтересованность должностного лица/работника/представителя Общества** - возможность получения доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником/представителем Общества, и/или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник/представитель Общества, и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**2.14. «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции** – канал связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности Общества, корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений. Адрес для обращения на «Горячую линию» - [hotline@s-g-t.ru](mailto:hotline@s-g-t.ru).

### **3. Цели и принципы**

3.1. Политика отражает приверженность Общества, членов органов его управления, его работников высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного бизнеса, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Общества на должном уровне.

3.2. Основными целями и принципами Политики являются:

- минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Общества, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;
- формирование у должностных лиц, работников, представителей, контрагентов Общества единообразного понимания Политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Общества знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Политики.
- Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

3.2.1. Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к Обществу.

3.2.2. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для должностных лиц/работников/представителей Общества вне зависимости от занимаемой

должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Общества за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

#### 3.2.3. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Обществе регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### 4. Область применения

4.1. Положения Политики распространяются на должностные лица и работников Общества, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется также на лиц, действующих от имени организации по Доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для Общества работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Обязанности должностных лиц/работников/представителей Общества в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

4.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

4.2.3. незамедлительно информировать лицо или подразделение, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Обществе, либо незамедлительно сообщить на «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции:

а) о случаях склонения должностного лица/работника/представителя к совершению коррупционных правонарушений;

б) о ставшей известной должностному лицу/работнику/представителю информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

4.2.4. сообщать лицу или в подразделение, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Обществе, о возможности возникновения у должностного лица/работника/представителя Организации конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

4.3. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Общество, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Политикой.

4.4. Периодическая оценка рисков.

Общество выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений.



4.5. Общество доводит Политику до сведения своих работников путем размещения ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Политики всеми работниками и иными лицами.

Общество содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Политики.

4.6. Общество осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## **5. Подарки и представительские расходы**

5.1. Подарки, которые должностные лица/работники/представители от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица/ работники/представители, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Общества, которые работники и иные лица от имени Общества могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

5.1.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества;

5.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

5.1.3. не создавать репутационных рисков для работников Общества и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

5.1.4. не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, Политики и иных локальных актов Общества.

5.2. Не допускаются подарки от имени Общества, её должностных лиц, работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

5.3. Для учета предоставления подарков от имени Общества должностными лицами/работниками/представителями третьим лицам и получения подарков должностными лицами/работниками/представителями от третьих лиц Общество может организовать ведение соответствующих реестров подарков и назначить лицо, ответственное за ведение таких реестров.

5.4. Целью любого подарка, делового обеда или внешнего мероприятия должно быть исключительно развитие или поддержание хороших деловых и профессиональных отношений путем выражения той или иной формы благодарности или законного признания в рамках профессионального сотрудничества. Подарки, деловые обеды и внешние мероприятия должны иметь разумную и соразмерную стоимость, а также быть уместными и соответствовать конкретной ситуации и обстоятельствам.



5.5. Подарки и их стоимость должны оставаться разумными и предоставляться с честными намерениями, не ожидая ничего взамен.

5.6. Запрещено дарить или получать ценные подарки, оказывать или принимать знаки гостеприимства (питание, проживание, путешествия), организовывать и посещать дорогие, престижные приемы или мероприятия в случае:

5.6.1. если это может привести к конфликту интересов;

5.6.2. если это может быть воспринято как побуждение к предоставлению или получению неправомерной выгоды в обмен или в качестве вознаграждения в недопустимой форме за ранее полученную выгоду;

5.7. Относиться с осторожностью к отдельным сигналам во взаимодействии с третьими лицами (настойчивые или необычные приглашения, дорогостоящие подарки, нестандартные комиссии или сообщения, направленные с адреса личной почты и т.п.).

## **6. Участие в благотворительной деятельности**

Общество не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

## **7. Участие в политической деятельности**

Общество не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

## **8. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими**

Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Общества иной выгоды.

## **9. Взаимодействие с должностными лицами, работниками и представителями**

9.1. Общество требует от своих должностных лиц, работников, представителей и лиц, выполняющих для нее работы или оказывающих ей услуги на основании гражданско-правового договора соблюдения Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

9.2. Общество обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для должностных лиц/работников/представителей средства информирования руководства Общества и/или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Обществе, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Общество приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Общества проводится вводный инструктаж по положениям Политики и связанных с ней документов.

9.4. Любой работник Общества или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю, лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Обществе. Общество дополнительно обеспечивает работникам и любым другим лицам возможность выразить указанную обеспокоенность или сомнения через каналы связи, организованные специально для сообщений о коррупционных правонарушениях («Горячая линия» - [hotline@s-g-t.ru](mailto:hotline@s-g-t.ru)).

## **10. Взаимодействие с третьими лицами**

10.1. Обществу и ее должностным лицам/работникам/представителям запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.2. Общество обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность.

10.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Общество может включать понятия антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

## **11. «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции**

В целях поддержания высокого уровня доверия к Обществу, а также профилактики и пресечения фактов коррупции, в Организации функционирует «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «горячая линия») – [hotline@s-g-t.ru](mailto:hotline@s-g-t.ru).

Обратившись по «горячей линии», работник/представитель Общества, контрагент, или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, конфликта интересов, нарушений положений Политики, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в соответствии своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, принципам и требованиям Антикоррупционной политики.

Контакты «горячей линии» размещаются на официальном сайте Организации в сети Интернет, на информационных стендах и в иных общедоступных местах.

## **12. Отказ от ответных мер и санкций**

Общество заявляет о том, что ни один её работник/представитель не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников Общества или иных лиц, взаимодействующих с Обществом, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник/представитель отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

## **13. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Политики**

Лицо или подразделение, отвечающее за профилактику коррупции в Обществе, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Политики, которую Общество получает по любым каналам связи, включая, помимо прочего, сообщения, поступающие на «Горячую линию», сообщения, доводимые до сведения лица или подразделения, отвечающего за профилактику коррупции в Обществе, информацию, полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита Общества.

В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми Обществом, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения

руководства Общества, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Политики (включая, например, решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции в Обществе, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

Общество гарантирует, что предоставленная информация ни в коем случае не будет использована против обратившегося лица, в том числе, против работника Общества

#### **14. Аудит и контроль**

14.1. Контроль соблюдения работниками Общества положений Политики осуществляется непосредственно службой экономической безопасности Общества. Руководители структурных подразделений обязаны незамедлительно сообщать о выявленных или сообщенных им фактах нарушения настоящей Политики.

14.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Обществе осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Политики.

#### **15. Внесение изменений**

Общество на периодической основе осуществляет пересмотр своих политик и процедур.

При выявлении недостаточно эффективных положений Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Общества, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство Общества организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Политики и/или антикоррупционных процедур.

#### **16. Ответственные за реализацию Политики**

16.1. Ответственным за реализацию Политики является руководитель Общества/генеральный директор.

Ответственный за реализацию Политики обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Общества, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

16.2. Ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции в Обществе является специализированное подразделение/работник Общества, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, которое:

16.2.1. Организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Обществе в соответствии с Политикой;

16.2.2. Организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Политикой, и предоставляет их на утверждение руководству Общества.

## **17. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами**

17.1. Должностные лица/работники/представители Общества должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.

17.2. Обществом принимаются меры, направленные на недопущение привлечения ее к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 КоАП РФ, в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:

17.2.1. передачу, предложение или обещание от имени и в интересах организации государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;

17.2.2. предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством.

17.3. В Обществе установлен порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушений требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в отношении Общества.

## **18. Заключительные положения**

18.1. Политика вступает в силу со дня утверждения ее Генеральным директором Общества.

18.2. Политика может пересматриваться и совершенствоваться с учетом новых тенденций в мировой и российской практике корпоративного поведения, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.