

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ №333 от 27.07.2026г.

Генеральный директор
ООО «Современные горные технологии»

Зырянов В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ «УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции и взаимодействия Учебного центра в ООО «Современные горные технологии».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации, которые регулирует образовательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность Учебного центра. Учебный центр создается и ликвидируется решением учредителей ООО «Современные горные технологии».
- 1.3. Учебный центр не является юридическим лицом, входит в состав ООО «Современные горные технологии» как его образовательное подразделен.
- 1.4. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, пр-кт Ленина, стр. 90/5, 1 этаж, пом. 82.
- 1.5. Учебный центр осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.

- 2.1. Целью деятельности Учебного центра является создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в получении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 2.2. Предметом деятельности Учебного центра является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими или физическими лицами.
- 2.3. Виды деятельности Учебного центра:
 - 2.3.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).
 - 2.3.2. Дополнительные виды деятельности, направленные на достижение целей основного вида деятельности:
 - проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;
 - проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций;
 - разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников,

компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий;

- участие в инновационной деятельности;
- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;
- организация работы по повышению квалификации работников организаций;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;
- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;
- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Виды реализуемых программ:

2.4.1. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации и проверки знаний в области охраны труда и промышленной безопасности;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

2.4.2. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для взрослых, дополнительные предпрофессиональные программы);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ ЦЕНТРУ.

3.1. При создании Учебного центра ООО «Современные горные технологии» руководствуется следующими организационными требованиями:

3.1.1. Учебный центр должен иметь необходимую учебно-материальную базу по видам и профилям реализуемых образовательных программ.

3.1.2. Учебный центр организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в

области образования, Уставом ООО «Современные горные технологии» и настоящим Положением.

3.2. Учебный центр обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
 - соблюдать права и свободы обучающихся и работников.
- 3.3. Оборудование и оснащение Учебного центра, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 3.4. Учебный центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учебного центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учебного центра и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Полномочия Учебного центра:

- 4.1.1. финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 4.1.2. установление структуры и штатного расписания Учебного центра;
- 4.1.3. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;
- 4.1.4. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 4.1.5. предоставление учредителям ООО «Современные горные технологии» ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учебного центра;
- 4.1.6. контроль за деятельностью Учебного центра;
- 4.1.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Полномочия Учебного центра:

- 4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;
- 4.2.2. распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4.2.3. обеспечение в Учебном центре необходимых условий содержания обучающихся и работников;
- 4.2.4. организация и осуществление учебного процесса;
- 4.2.5. разработка и утверждение образовательных программ Учебного центра, с учетом соответствующих типовых или примерных основных и дополнительных образовательных программ;
- 4.2.6. прием обучающихся в Учебный центр, их обучение, выпуск и отчисление;
- 4.2.7. определение списка учебников, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;
- 4.2.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- 4.2.9. осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;
- 4.2.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.2.11. организация учебно- и научно-методической работы;
- 4.2.12. использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- 4.2.13. обеспечение ведения официальной страницы Учебного центра на сайте ООО «Современные горные технологии» в сети «Интернет»;
- 4.3. подразделения:
 - 4.3.1. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 4.3.2. ежегодный отчет учредителям ООО «Современные горные технологии» о результатах деятельности Учебного центра;
 - 4.3.3. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 5.1. Обучение в Учебном центре может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 5.2. Обучение ведется на русском языке.
- 5.3. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.
- 5.4. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом руководителя Учебного центра ООО «Современные горные технологии»
- 5.5. Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.
- 5.6. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп.
- 5.7. Продолжительность обучения определяется основными и дополнительными образовательными программами, учебными планами.
- 5.8. Режим теоретических и практических занятий устанавливается расписанием.
- 5.9. Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы обучающихся.
- 5.10. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены в виде тестирования по предметам, предусмотренным учебным планом.
- 5.11. Учебный центр самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 5.12. Знания, умения, навыки оцениваются по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», 1 «плохо», а также по системе зачет «зачтено». По отдельному учебному курсу могут быть предусмотрены иные виды оценки, если они прямо регламентированы в учебной программе.
- 5.13. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам.
- 5.14. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к итоговой аттестации после дополнительной подготовки.

- 5.15. Итоговую аттестацию проводят комиссии, создаваемые приказом Руководителя Учебного центра ООО «Современные горные технологии». Результаты проверки знаний оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии Учебного центра ООО «Современные горные технологии».
- 5.16. Отчисление из Учебного центра может быть произведено на основании личного заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований настоящего Положения, договора и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.
- 5.17. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Руководителем Учебного центра ООО «Современные горные технологии».
- 5.18. Обучающиеся, не сдавшие экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный экзамен за дополнительную плату. Количество и сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного экзамена и размер оплаты устанавливается письменным дополнительным соглашением между обучающимся и ООО «Современные горные технологии».
- 5.19. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

- 6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники Учебного центра.
- 6.2. Обучающиеся имеют право на:
- 6.2.1. ознакомление с Уставом ООО «Современные горные технологии», настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре, образовательной программой;
 - 6.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 6.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 6.2.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - 6.2.5. зачет Учебного центра в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 6.2.6. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 6.2.7. восстановление для получения образования в Учебном центре, в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 6.2.8. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учебного центра;
 - 6.2.9. поощрение за успехи в учебной деятельности;

- 6.2.10. обжалование актов ООО «Современные горные технологии» и Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6.2.11. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 6.3. Обучающиеся в Учебном центре обязаны:
- 6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 6.3.2. выполнять требования локально-нормативных документов ООО «Современные горные технологии»;
- 6.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 6.3.4. соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил, безопасности дорожного движения;
- 6.3.5. дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 6.3.6. за неисполнение или нарушение Устава ООО «Современные горные технологии», настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учебного центра.
- 6.3.7. бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- 6.4. Комплектование работников Учебного центра и оплата их труда производятся на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.
- 6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.
- 6.6. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники Учебного центра, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.
- 6.7. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.
- 6.8. Педагогические работники Учебного центра имеют право на следующие академические права и свободы:
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учебном центре;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учебного центра.

6.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учебного центра с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учебного центра определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учебного центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья,

соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, первой помощи;
- соблюдать Устав ООО «Современные горные технологии» и настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. Педагогический работник Учебного центра, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учебном центре, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации).

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

7.1. Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Органом управления является руководитель Учебного центра ООО «Современные горные технологии».

7.3. К исключительной компетенции Руководителя учебного центра относится:

- 7.3.1. утверждение и изменение настоящего Положения;
- 7.3.2. определение основных направлений деятельности Учебного центра;
- 7.3.3. утверждение годовых отчетов о деятельности Учебного центра;
- 7.3.4. принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам;
- 7.3.5. издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Учебного центра;
- 7.3.6. осуществление приема и увольнения работников Учебный центр, расстановки кадров распределения должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций работников Учебного центра;
- 7.3.7. поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников и обучающихся Образовательного подразделения;
- 7.3.8. утверждение структуры Учебного центра, штатного расписания Учебного центра, плана ее финансово-хозяйственной деятельности, ее годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учебного центра внутренних документов;
- 7.3.9. Руководитель Учебного центра действует от имени Учебного центра без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 7.3.10. Руководитель Учебного центра действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3.11. Руководитель Учебного центра в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учебного центра;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование финансовых средств и имущества Учебного центра;
- отвечает за эффективность работы Учебного центра;
- представляет учредителям ООО «Современные горные технологии» ежегодный отчет о деятельности Учебного центра;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Руководителя Учебного центра ООО «Современные горные технологии» действующим законодательством.

7.3.12 Руководитель Учебного центра осуществляет учебно-методическое и организационное руководство Образовательным подразделением в следующем порядке:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Учебного центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических и иных кадров Учебного центра, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- координирует работу преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих кабинетами, мастерскими, полигонами, других педагогических и иных работников Учебного центра по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- оказывает практическую помощь педагогическим работникам Учебного центра в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;
- устанавливает объем нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения вожждению транспортных средств, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);
- организует работу выпускной аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании Учебного центра, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта - проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы Учебного центра, принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;
- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда и безопасности дорожного движения.

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

8.1. Финансирование деятельности Учебного центра, формирование его имущества осуществляется ООО «Современные горные технологии»

8.2. ООО «Современные горные технологии» направляет на организацию деятельности Учебного центра финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого ООО «Современные горные технологии» организации начала деятельности Образовательного подразделения и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях

производственной необходимости в процессе деятельности Образовательного подразделения по отдельным сметам.

8.3. Учебный центр несет ответственность перед ООО «Современные горные технологии» за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему ООО «Современные горные технологии» для осуществления образовательной деятельности.

8.4. Учебный центр осуществляет свою деятельность на основании бюджета, утвержденного Генеральным директором ООО «Современные горные технологии».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Прекращение деятельности Учебного центра может осуществляться по решению учредителям ООО «Современные горные технологии» с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.